Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1123850048673 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.11.2021 за ГРН 2213800807230

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 01BB6800DBACE2864E17F54F0C37A6FB
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Тайтурского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 12.12.2012 г. № 118
внесены изменения
Постановлением №76 от 16.03.2020
Постановлением №253 от 16.11.2021

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ТАЙТУРСКИЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

2021год.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Сведение о МКУК «Тайтурский культурно-спортивный комплекс»: Муниципальное казенное учреждение культурно-спортивный комплекс»(далее по тексту «Учреждение») создано в соответствии с Постановлением администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования от 12.12.2012 г № 118.

1.1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое учреждение культуры «Тайтурский культурно-спортивный комплекс».

1.1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МКУК «Тайтурский КСК».

1.1.4. Юридический адрес: 665477 Иркутская область, Усольский район, д. Кочерикова, ул. Главная 13-а»:

1.2. Сведение об органе, осуществляющем функции и полномочия Учредителя МКУК «Тайтурский КСК»:

1.2.2. Учредителем учреждения является Администрация Тайтурского городского поселения Усольского муниципального образования Иркутской области (далее по тексту «Учредитель»)

1.2.3. Функции и полномочия Учредителя МКУК «Тайтурский КСК» осуществляется в рамках своей компетенции

1.2.4. Местонахождения Администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального образования Иркутской области: 665477, Иркутская область Усольский район, п. Тайтурка, ул. Пеньковского д.8.

1.3. Сведения о структурных подразделениях МКУК «Тайтурский КСК»:

Учреждение имеет 6 структурных подразделений:

1.3.1. Клуб с. Холмушино. 665477 Усольский район, с. Холмушино, ул. Набережная, д.86-а;

1.3.2. Библиотека с. Холмушино. 665477 Усольский район, с. Холмушино, ул. Набережная, д. 86-а;

1.3.3. Библиотека д. Буреть 665499 Усольский район, д. Буреть, ул. Набережная, 26-а;

1.3.4. Клуб д.Буреть 665499 Усольский район, д. Буреть, ул. Набережная, 26 –а;

1.3.5. Клуб д. Кочерикова. 665477 Усольский район, д. Кочерикова, ул. Главная 13-а;

1.3.6. спортивный клуб р.п. Тайтурка. 665477 Усольский район, ул. Победа, 13, помещение 2.»

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств в казначейском отделе Финансового Управления администрации Усольского районного муниципального образования расчетные и иные счета в банках, печать со своими наименованием, бланки.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области. С нормативно – правовыми актами Тайтурского муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Тайтурского муниципального образования.
1.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учредитель.
1.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Тайтурского муниципального образования, в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств.
1.9. Учреждение проводит свою работу в интересах входящих в его состав структурных подразделений, эффективно использует имеющуюся материально техническую базу, обеспечивает её обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.
1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Участие в осуществлении государственной политики в области культуры, искусства и народного художественного творчества:
2.1.1. Обеспечение единого культурного пространства и создание равных условий по оказанию услуг культуры всем жителям, предприятиям и учреждениям Тайтурского городского поселения.
2.1.2. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно – прикладного искусства, ремёсел и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории Тайтурского муниципального образования.
2.1.3. Организация досуга и приобщение жителей Тайтурского городского поселения к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусств и ремёслам.
2.1.4. Создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов.
2.1.5. Расширение сферы услуг Тайтурского муниципального образования.
2.1.6. Сохранение накопление знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
2.1.7. Распространение знаний и информации в обществе, информационно – библиографическом обслуживании населения;
2.1.8. Культурно просветительская деятельность, направление на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.1.9. Создание условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, проведение физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе массовых, обеспечение деятельности физкультурно – спортивных сооружений, оказание физкультурно – оздоровительных услуг.

2.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
2.2.6. Реализация принятых органами местного самоуправления муниципального образования программ по решению молодежных проблем, координация работы и контроль за деятельностью всех спортивных учреждений поселения и учреждений, работающих в сфере молодежной политики;
2.2.7. Формирование в муниципальном образовании взаимосвязанной системы действий государственных, муниципальных, общественных, хозяйственных организаций и объединений, занимающихся решением проблем молодежи, а также проблем спорта посредством включения их в план социально-экономического развития муниципального образования;
2.2.8. Разработка поселенческих социально-экономических, правовых и организационных мероприятий, обеспечивающих защищенность молодых граждан;
2.2.9. Обеспечение наиболее полного учета интересов и запросов молодежи при подготовке муниципальных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования, затрагивающих существенные интересы молодых граждан и их организаций, объединений;
2.2.10. Обеспечение государственной политики в области физической культуры, спорта (далее по тексту – «физическая культура»), направленной на развитие массовых форм физической культуры, усиление их профилактической, оздоровительной, воспитательной направленности для сохранения и укрепления здоровья детей, молодежи, внедрение физической культуры в режим труда и отдыха трудящихся, организация активного отдыха населения;
2.2.11. Эффективное использование возможностей физической культуры в решении социально-экономических задач, профилактике негативных социальных явлений

(особенно среди детей и подростков) подготовке молодежи к службе в рядах Вооруженных Сил;
2.2.12. Участие в разработке и создании программ развития физической культуры в муниципальном образовании, организация научно- методической работы в области физической культуры, обеспечение условий для безопасного проведения спортивных мероприятий;
2.2.13. Проведение поселенческих и межпоселенческих спортивных, молодежных досуговых и других мероприятий;
2.2.14. Создание рациональной, научно-обоснованной системы подготовки спортивного резерва для сборных команд городского поселения Тайтурского муниципального образования по различным видам спорта и системы физического воспитания населения;
2.2.15. Обеспечение подготовки и наиболее эффективного использования физкультурных кадров, организация и проведение работы по повышению квалификации специалистов по физической культуре;
2.2.16. Создание системы оздоровления и физического воспитания населения, развитие детского и юношеского спорта, использование физической культуры для социальной реабилитации инвалидов, лиц с ослабленным здоровьем.
2.2.17. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
2.2.18. Формирования библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запасов населения обеспечения и его сохранности;
2.2.19. Обеспечение оперативного доступа к информации ресурсам других библиотек и информационных систем;
2.2.20. Расширение контингента пользователей библиотек совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
2.2.21. Содействия образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.
2.2.22. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3.ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2.3.1. Организация и проведение различных форм культурно – просветительских, культурно - массовой и культурно досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения Тайтурского муниципального образования.
2.3.2.создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
2.3.3. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.4. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
2.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий учреждениями, предприятиями и организациями Тайтурского муниципального образования и других муниципальных образований;
2.3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
2.3.7. Организация кино- и видео обслуживания населения;
2.3.8. Организация поселенческих и участие в меж поселенческих фестивалях, смотрах, конкурсах, других общественно культурных акциях.
2.3.9. Осуществление справочной информационной и рекламно – маркетинговой деятельности.
2.3.10. Информационное обеспечение деятельности структурных подразделений Учреждения;
1. Сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества;
2. Создание информационных баз данных по жанрам народного творчества, культурно – досуговой деятельности.
2.3.11. Методическое, организационное обеспечение и творческое воплощение региональных и местных государственных проектов в сфере традиционной народной культуры. Любительского искусства, социально культурной интеграции гражданского и патриотического воспитания.
2.3.12. Мониторинг деятельности структурных подразделений Учреждения. Аналитическое общественное творческих, досуговых и социально культурных процессов, проведение аналитических, социологических исследований по предмету деятельности Учреждения.
2.3.14. Разработка и создание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения.
2.3.15. Повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения, передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий мастер – классов, семинаров, практикумов, консультационных дней.
2.3.16. Учреждение ведёт самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.
2.3.17. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с другими учреждениями культуры искусства, учреждениями других ведомств, молодёжными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путём объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создание на этой основе совместных культурно – досуговых услуг.
2.3.18. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг путём компьютеризации клубных учреждений Тайтурского муниципального образования;
2.3.19. Осуществление пошива сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.3.20. Формирование, учет формирования обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.
2.3.21. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему и другие формы библиотечного информирования.
2.3.22. Создание консультативной помощи в поиске и выборе библиотечного информирования.
2.3.23. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.
2.3.24. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента.
2.3.25. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.
2.3.26. Компьютеризация и информация библиотечных процессов:
1. Предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.
2.3.27. Мониторинг потребителей, пользователей.
2.3.28. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правой, экономической и иной информации, центров чтения, медиотек и т. д.)
2.3.29. Проведение культурно - просветительских и образовательных мероприятий:
1. Организация литературных вечеров, встреч, конференций.
2. Лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.
3. Организация читательских, любительских клубов и объединений по интересам.
2.3.30. Осуществление выставочной и издательской деятельностью.
2.3.31. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.
2.3.32. Осуществление научно – методической деятельности, маркетинговых и социологических исследований.

2.3.1.Спортивный клуб «Добрыня»

2.3.1.1. Основные понятия и термины.

спорт - сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним;

спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

спортивное сооружение - инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы;

спортивное соревнование - состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

спортсмен - физическое лицо, занимающееся выбранными видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях;

тренер - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

2.3.1.2. Спортивный клуб является структурным подразделением, осуществляющим тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность.

2.3.1.3. Спортивный клуб независимо от их организационно-правовой формы создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.1.4.Спортивный клуб создан юридическим лицом.

2.3.1.5. Спортивному клубу могут оказывать содействие федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления посредством:

1) строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта;

2) передачи в безвозмездное пользование или долгосрочную аренду на льготных условиях помещений, зданий, сооружений, являющихся собственностью Российской Федерации или субъектов Российской Федерации либо муниципальной собственностью;

3) обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием;

4) оказания иной поддержки в порядке и в случаях, которые установлены нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами.

2.3.1.6. Спортивные клубы осуществляют свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством.

2.3.2.Организация библиотечного дела

2.3.2.1. Основные понятия и термины.

библиотека - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

библиотечное дело - отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек;
библиотечный фонд - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения

2.3.2.2. Обязанности

В своей деятельности библиотеки обеспечивают реализацию прав граждан установленных настоящим Федеральным законом. Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии со своими уставами, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.2.1.Библиотеки, находящиеся на полном или частичном бюджетном финансировании, должны в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

2.2.2 Библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек.

2.3. Права.

2.3.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах;

2.3.2 утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;

2.3.3. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

2.3.4 устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;

2.3.5. определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

2.3.6. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

не наносит ущерба их основной деятельности;

2.3.7. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.3.8. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

2.3.9. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

2.3.10. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

2.3.11. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.3.12. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

2.3.13. осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, со своим уставом или с локальными нормативными актами организаций, структурными подразделениями которых являются библиотеки;

2.3.14.совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.3.15.Библиотеки имеют преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

2.4. Реорганизация и ликвидация библиотек

2.4.1. Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована по решению ее собственника учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

2.4.3. Орган, принявший решение о ликвидации библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива библиотеки и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации библиотеки преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

2.4.4. Реорганизация библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя библиотеки, так и по инициативе библиотеки при согласии всех сторон.

2.4.5.Запрещаются приватизация муниципальных библиотек, включая помещения и здания, в которых они расположены.

2.5. Имущество библиотеки

2.5.1. Библиотека на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
3.1.1. Имущество, закрепленное, за Учреждением и находится в оперативном управлении Учреждения, в том числе денежные средства, выделяемые Учредителем.
3.1.2. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт денежных средств, в том числе за счёт доходов предусмотренным настоящим Уставом деятельности.
3.1.3. Денежные средства, поступающие из районного и местного бюджета.

3.1.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в том числе имущественные.
3.1.5. Выручка от реализации товаров и услуг.
3.1.6. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.
3.1.7. Передача Учредителем имущества Учреждению в оперативное управление оформляется в установленном порядке.
3.1.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3.1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
3.1.10. По своим обязательствам Учреждение отвечает за денежные средства, находящиеся в его распоряжении.
3.1.11. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.
3.1.12. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами.
3.1.13. Учреждение вправе вступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.
3.1.14. Деятельность Учреждения осуществляется на основании смет доходов и расходов, утверждаемых ежегодно Учредителем.
3.1.15. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с целевыми назначениями.
3.1.16. Имущество, в том числе денежные средства Учреждения, учитываются на едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных Учреждением целей.
3.1.17. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов своей деятельности.
3.1.18. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает (по согласованию с Учредителем) самостоятельно и утверждает Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен.
3.1.19. Учреждение имеет право осуществлять виды деятельности, приносящие доход на укрепление материально – технического оснащения и совершенствования деятельности:
1. Разработка и методическая помощь в реализации комплексных социально культурных программ.
2. Разработка программ.
3. Методических материалов и проведение социологических исследований в сфере социально – культурной деятельности с формированием итоговых практических рекомендаций.

3.1.20. разработка сценариев, постановка и проведение массовых праздников, юбилеев, свадебных торжеств, театральных представлений и представление платных услуг в сфере организации досуга населения согласно перечню услуг.
3.1.21. Обучение народным, художественным ремёслам, организация школ, студий, классов.
3.1.2.2. прокат костюмов, фото, аудио, видео аппаратуры.
3.1.2.3. Пошив народных, сценических костюмов.
3.1.24. Производство печатной, аудио, видео, продукции.
3.1.25. предоставление помещений в аренду.
3.1.26. Обучение в платных кружках, группах, студиях, секциях.
3.1.27. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3.1.28. Доходы от самостоятельной деятельности хозяйственной деятельности не являются основанием для уменьшения финансирования.
3.1.29. Неиспользованные за отчётный период финансовые средства не могут быть изъяты из оборота средств Учреждения и учитываются в объёме финансирования на следующий отчётный период.
3.1.30. В соответствии с установленным порядком Учреждение предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность в вышестоящие организации, налоговые органы.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор подотчетен Учредителю, и находится в ведомстве подчинения Учредителя. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.
4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
4.6. Директор Учреждения:
4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
4.6.3. Предлагает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований на рассмотрения Учредителя.
4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
4.6.5. Издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
4.6.6. Устанавливает форму, систему и оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утверждённой Учредителем сметой расходов.
4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
4.7. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц, имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои структурные подразделения или выделять в отдельное юридическое лицо, а также по согласованию с Учредителем принимает решение о закрытии структурных подразделений Учреждения.
4.8 Ведёт журнал учёта работы, утвержденный решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002г. в Учреждении и структурных подразделений, как документ строгой отчётности, являющейся для определения показателей отнесения к группам по оплате труда – других организационно – экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.
4.9. Учреждение ежегодно по итогам работы за отчетный год отчитывается перед Учредителем по всей статистической и текстовой отчетности, законодательными актами Министерства культуры Российской Федерации

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Приём увольнение творческих работников согласовывается с Учредителем и органом, курирующим МКУК «Тайтурский КСК» по отраслевому признаку.
5.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
5.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Изменение типа Учреждения:

6.1.1. Изменение типа, существующего МКУК «Тайтурский КСК» в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством российской Федерации муниципальными правовыми актами Тайтурского городского поселения.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения:

6.2.1. Прекращение деятельности Учреждения может, осуществляется путём его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, выделения, присоединения, преобразования) в иную организационно - правовую форму по решению Учредителя, либо судебных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органами, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учредителя выступает в суде.

6.2.4. распоряжение имуществом учреждения в случаи его ликвидации осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальным правовыми актами Тайтурского городского поселения (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской федерации).

6.2.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКУК «Тайтурский КСК» на момент ликвидации, переходит для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации и реорганизации МКУК «Тайтурский КСК».

6.3.1. Работникам МКУК «Тайтурский КСК» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Все документы (управленческие, финансовые – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Другие сведения о МКУК «Тайтурский КСК», предусмотренные федеральными законами Российской Федерацией, нормативными правовыми актами Тайтурского городского поселения, используются по предложениям должностных лиц Администрации Тайтурского городского поселения и органов, курирующих МКУК «Тайтурский КСК» по отраслевому признаку.

6.4. Завершение ликвидации или реорганизации Учреждения:

6.4.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения считается завершенной. А Учреждение – прекратившие существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение и дополнение в настоящий Устав вносится после их утверждение Учредителем и подлежит регистрации установленном законодательством порядке

7.3. Администрация Учреждения трудовой коллектив могут выступить с инициативой внесения, дополнения в Устав.

7.4. Настоящий устав вступает в силу с момента регистрации.